# Тест по теме «Основные понятия делопроизводства»

1. Закончите начатое предложение: Документооборот – это движение документов в организации с момента их создания до …

а) передачи на исполнение

б) подшивки в дело

в) завершения исполнения и отправки

1. Делопроизводство – это …

а) система хранения документов

б) составление документов

в) документирование и организация работы с документами

1. Сведения о лицах, предметах, фактах – это …

а) документоведение

б) информация

в) классификация

1. .По способу документирования документы бывают:

а) входящими

б) рукописными

в) открытыми

г) графическими

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать – это …

а) документ

б) информация

в) классификация

1. По грифу ограничения выделяют документы

а) открытые

б) закрытые

в) внутренние

1. Обязательный элемент оформления официального документа:

а) документ

б) заголовок

в) реквизит

1. Выделяют следующие функции документа

а) информационная

б) документированная

в) правовая

1. По месту составления выделяют документы

а) входящие

б) коммерческие

в) открытые

1. Документ, являющийся средством обмена информацией, выполняет следующую функцию

а) правовую

б) коммуникативную

в) научно-историческую

**Критерии оценки**

9-10 правильных ответов – «5»

7-8 правильных ответов – «4»

5-6 правильных ответов – «3»